

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Program aktywizacji zawodowej dla realizatora nagrań i nagłośnień w ZSP nr 4 im.
Piotra Latoski w Rudzie Śląskiej” współfinansowany ze środków Europejskiego
Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Śląskiego na lata 2014-2020**

§ 1.

Postanowienia ogólne i informacje o projekcie

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników projektu pt.: „**Program aktywizacji zawodowej dla realizatora nagrań i nagłośnień w ZSP nr 4 im. Piotra Latoski w Rudzie Śląskiej**”.
2. Projekt realizowany jest w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 im. Piotra Latoski w Rudzie Śląskiej w okresie **2017-09-01** do **2020-08-31**. Projekt jest współfinansowany jest ze środków *Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.1. Wsparcie szkolnictwa zawodowego – ZIT.*
3. Beneficjentem (wnioskodawcą) projektu jest Miasto Ruda Śląska, a Zespół Szkół Zawodowych nr 4 im. Piotra Latoski – realizatorem.
4. Zasięg projektu: 25 uczniów oraz 3 nauczycieli ZSP nr 4 im. Piotra Latoski.
5. Biuro projektu mieści się w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 im. Piotra Latoski, pok. 19, Tel. 322421628.

§ 2.

Słownik pojęć i skrótów

1. Ilekroć w dalszej części jest mowa bez bliższego określenia o:
 - a) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Program aktywizacji zawodowej dla realizatora nagrań i nagłośnień w ZSP nr 4 im. Piotra Latoski w Rudzie Śląskiej”;
 - b) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Program aktywizacji zawodowej dla realizatora nagrań i nagłośnień w ZSP nr 4 im. Piotra Latoski w Rudzie Śląskiej”;
 - c) Uczniu/uczennicy – należy przez to rozumieć osobę posiadającą status ucznia w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 im. Piotra Latoski w Rudzie Śląskiej;
 - d) Nauczycielu/nauczycielce – należy przez to rozumieć nauczyciela/nauczycielkę Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 im. Piotra Latoski w Rudzie Śląskiej;
 - e) Uczestniku projektu – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie (uczeń/uczennica/nauczyciel/nauczycielka) zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie, bezpośrednio korzystającą z wdrażanego wsparcia;
 - f) Komisja rekrutacyjna składa się z: dyrektora ZSP nr 4, koordynatora projektu, nauczyciela przedmiotów zawodowych, pedagoga i kierownika szkolenia

praktycznego (w przypadku rekrutacji uczniów) oraz dyrektora, wicedyrektora i koordynatora projektu (w przypadku rekrutacji nauczycieli);

2. Skróty stosowane w Regulaminie:
 - a) RPO WŚ 2014-2020 – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020
 - b) ZSP nr 4 im. P. Latoski – Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 im. Piotra Latoski w Rudzie Śląskiej;

§ 3.

Założenia projektowe i organizacyjne

1. Typ projektu:

Poprawa jakości edukacji w szkołach i placówkach prowadzących kształcenie zawodowe we współpracy z otoczeniem, w szczególności z pracodawcami, poprzez:

- a) doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli zawodu i instruktorów praktycznej nauki zawodu;
- b) podnoszenie umiejętności oraz uzyskiwanie kwalifikacji zawodowych przez uczniów i wzmacnianie ich zdolności do zatrudnienia;
- c) rozwój współpracy szkół lub placówek prowadzących kształcenie zawodowe z ich otoczeniem społeczno-gospodarczym;
- d) rozwój doradztwa edukacyjno-zawodowego.

2. Cel główny projektu:

Celem głównym projektu jest podniesienie w okresie do 31.08.2020 roku jakości kształcenia w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 im. Piotra Latoski w Rudzie Śląskiej, poprzez doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych 3 nauczycieli zawodu, wzmacnianie zdolności do zatrudnienia 25 uczniów i uczennic dzięki organizacji doradztwa edukacyjno – zawodowego, staży zawodowych oraz kursów certyfikowanych.

3. Wsparcie dla uczestników projektu:

- a) Projekt zakłada dla uczniów następującą ścieżkę doskonalenia:
 - doradztwo edukacyjno – zawodowe
 - staże zawodowe
 - kursy certyfikowane
- b) Projekt zakłada dla 3 nauczycieli następujące formy wsparcia:
 - studia podyplomowe z zakresu realizacji nagrań i nagłośnień
 - cykl kursów kwalifikacyjnych Digital Audio Workstation

4. Grupa docelowa:

Projekt skierowany jest do uczniów klas II i III ZSP nr 4 im. P. Latoski w zawodzie: technik realizacji nagrań i nagłośnień oraz nauczycieli przedmiotów zawodowych w zakresie ww. zawodu.

§ 4.

Zasady rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie w 3 etapach:
 - w I semestrze roku szk. 2017/18 dla grupy 5 uczniów – rekrutacja wśród uczniów klasy IIIC,
 - w II semestrze roku szk. 2017/18 roku dla grupy 10 uczniów – rekrutacja wśród uczniów klas IIC i IIIC oraz nauczycieli zawodu,
 - w I semestrze roku szk. 2018/19 dla grupy 10 uczniów – rekrutacja wśród uczniów klas IIC i IIIC.
2. W skład Zespołu Rekrutacyjnego przy naborze uczniów wchodzi:
 - Dyrektor ZSP nr 4 dr Henryk Markowski – przewodniczący zespołu rekrutacyjnego,
 - koordynator projektu – mgr Jarosław Jabłoński,
 - pedagog/nauczyciel języka angielskiego – mgr Grażyna Czechowicz,
 - nauczyciel przedmiotów zawodowych – dr Adrian Robak,
 - kierownik szkolenia praktycznego – mgr Jacek Wienczek.
3. W skład Zespołu Rekrutacyjnego przy naborze nauczycieli wchodzi:
 - Dyrektor szkoły dr Henryk Markowski – przewodniczący zespołu rekrutacyjnego,
 - Wicedyrektor szkoły mgr Sabina Czarnota,
 - koordynator projektu – mgr Jarosław Jabłoński
4. Rozpoczęcie rekrutacji do poszczególnych etapów zostanie ogłoszone na tablicy ogłoszeń przed sekretariatem oraz na stronie internetowej szkoły.
5. Uczestnikiem projektu może być osoba, która z własnej inicjatywy i, w przypadku uczniów niepełnoletnich, za zgodą rodziców/prawnych opiekunów, wyraża chęć uczestnictwa w projekcie, jest uczniem w zawodzie: technik realizacji nagrań i nagłośnień lub nauczycielem ww. zawodu, i spełni kryteria naboru.
6. Proces rekrutacji obejmuje:
 - Złożenie dokumentów rekrutacyjnych:
 - formularza zgłoszeniowego ucznia/uczennicy/nauczyciela (załącznik nr 1/2)
 - deklaracji udziału w projekcie (załącznik nr 3)
 - ocenę wg kryteriów naboru każdego z kandydatów – uczniów.
7. Proces rekrutacji zostanie zakończony ogłoszeniem przez Zespół Rekrutacyjny listy głównej i rezerwowej oraz umieszczeniem ich na tablicy informacyjnej w ZSP nr 4 oraz na stronie internetowej szkoły.

8. Wolne miejsce zajmie pierwsza wg rankingu osoba z listy rezerwowej, w przypadku gdy uczeń zrezygnuje z udziału w projekcie/zostanie skreślony lub nie spełni wymagań związanych z wymogami dokumentacji.

9. Kandydat na uczestnika projektu powinien spełniać następujące wymagania:

- jest uczniem klasy II lub III o specjalności technik realizacji nagrań i nagłośnień, posiada pozytywną opinię wychowawcy;
- złoży dokumenty wymagane w pkt. 6 niniejszego paragrafu w terminie określonym w ogłoszeniu.

10. Wyniki rekrutacji przeprowadzonej przez Zespół Rekrutacyjny są ostateczne.

11. Uczniowie, którzy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie, są zobowiązani do udziału w spotkaniu informacyjnym organizowanym przez członków Zespołu Rekrutacyjnego (Dyrektor i Koordynator). W przypadku uczniów nieletnich, w spotkaniu powinni uczestniczyć rodzice/prawni opiekunowie.

17. Kryteria rekrutacji uczniów:

- a) Wypełnienie formularza rejestracyjnego (załącznik nr 1);
- b) Wypełnienie i złożenie deklaracji uczestnika projektu w biurze projektu (pokój 19);
- c) Miejsce w rankingu kandydatów wg uzyskanych punktów za:
 - Średnią ocen semestralnych/rocznych z ostatniej klasyfikacji poprzedzającej rekrutację z następujących przedmiotów ogólnych: język polski, matematyka, fizyka rozszerzona, język angielski (punktacja od 1 do 6)
 - Średnią ocen semestralnych/rocznych z ostatniej klasyfikacji poprzedzającej rekrutację z następujących przedmiotów zawodowych: historia muzyki i literatura muzyczna, instrumentoznawstwo, język angielski w produkcji dźwięku (tylko dla gr.2 i 3), kształcenie słuchu, percepcja i ocena dźwięku, podstawy gry na fortepianie (kl.2) pracownia realizacji dźwięku z elementami toru fonii, realizacja nagrań, realizacja nagłośnień (kl.3), zasady akustyki i elektroakustyki i zasady muzyki (punktacja od 1 do 6),
 - Ocenę z zachowania wg ostatniej klasyfikacji (punktacja od 1 do 6),
 - Ocenę za aktywną postawę ucznia na terenie szkoły i klasy (punktacja od 1 do 6).

Razem 24 punkty do zdobycia.

18. Na podstawie rankingu wg ww. punktów 5 najlepszych kandydatów z grupy docelowej zostanie zakwalifikowanych pierwszej grupy, 10 najlepszych do grupy drugiej i 10 najlepszych do grupy trzeciej.

19. Uczniowie z miejsc dalszych niż 5-te w pierwszej grupie, 10-te w grupach drugiej i trzeciej znajdą się na liście rezerwowej.

20. W sytuacji, gdy dwóch lub więcej uczniów otrzyma w rankingu taką samą ilość punktów, o wyborze uczestnika zadecyduje wcześniejsza data złożenia dokumentów rekrutacyjnych.

21. Kryteria rekrutacji nauczycieli:

- a) Wypełnienie formularza rejestracyjnego (załącznik nr 2);
- b) Wypełnienie i złożenie deklaracji uczestnika projektu w biurze projektu (pokój 19)
- c) Pozytywna opinia Dyrektora na temat pracy nauczyciela.

22. Termin złożenia wymaganych w procesie rekrutacyjnym dokumentów zostanie określony w ogłoszeniach.

23. Kandydat staje się uczestnikiem w momencie podpisania przez niego:
- Deklaracji uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 3)
 - Oświadczenia uczestnika projektu (załącznik nr 4)

§ 5.

Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

- Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
 - otrzymania materiałów promocyjnych,
- Uczestnik zobowiązuje się do:
 - wypełniania w trakcie trwania projektu ankiet ewaluacyjnych, ankiet poziomu zadowolenia i oceny organizacji projektu,
 - wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych na potrzeby realizacji projektu (w przypadku osób niepełnoletnich ich przedstawiciele ustawowi)
 - wypełnienia niezbędnej dokumentacji wymaganej ZSP nr 4 realizujący projekt i Instytucji Zarządzającej.

§ 6.

Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

- Rezygnacja udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez niezwłoczne złożenie przez uczestnika projektu pisemnego oświadczenia wraz z podaniem, przyczyny rezygnacji.
- Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 mogą wynikać z przyczyn losowych (choroba, siła wyższa) i z zasady nie mogą być znane uczestnikowi projektu w momencie rozpoczęcia przez niego udziału w projekcie.
- Uczestnik projektu może zostać usunięty z projektu w przypadku, gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekroczy 30% ogólnej liczby zajęć danej formy wsparcia. O usunięciu uczestnik zostaje poinformowany na piśmie.
- W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie z nieuzasadnionych przyczyn (z uwzględnieniem ust. 2) lub usunięcia go na podst. Zapisów ust. 3 uczestnik może zostać zobowiązany do zwrotu materiałów szkoleniowych i pozostałych materiałów otrzymanych podczas wsparcia.
- W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika projektu, udział w projekcie proponowany jest kolejnemu kandydatowi z listy rezerwowej. W przypadku wyczerpania listy osób z listy rezerwowej, ogłaszany jest dodatkowy nabór z kolejnej grupy docelowej.
- Osoba rezygnująca lub skreślona z udziału w projekcie wypełnia ankietę wyjścia i inne dokumenty potrzebne do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji projektu.

§ 7.

Zasady realizacji form wsparcia dla uczestników projektu Doradztwo Edukacyjno – Zawodowe

Wsparciem w ramach zadania objęci zostaną wszyscy zakwalifikowani do programu uczniowie i uczennice – łącznie 25 osób. Zadanie obejmie:

1. Doradztwo indywidualne - Etap doradztwa indywidualnego realizowany będzie w ZSP nr 4 im. P. Latoski przez wykwalifikowanych doradców zawodowych, którzy posiadają stosowne doświadczenie w tym zakresie. Zadanie realizowane będzie w trzech latach: 2017-2020, po rekrutacji każdej grupy uczestników. Celem tego etapu będzie określenie preferencji zawodowych uczniów i określenie ścieżki udziału w projekcie. Czas trwania badania 1 ucznia to 2 godz. Łączny czas trwania etapu: 25 uczniów x 2 godz. = 50 godz. Miejsce odbywania wsparcia: ZSP nr 4;
2. Warsztaty grupowe – „Autoprezentacja” - Celem warsztatów jest praktyczne ćwiczenie umiejętności autoprezentacji, komunikacji interpersonalnej i ogólnych umiejętności społecznych niezbędnych w życiu zawodowym. Podczas szkolenia poruszane będą zagadnienia związane z budowaniem wizerunku, komunikacją z ludźmi, sztuką argumentowania, asertywnością. Uczniowie będą mieli możliwość ćwiczenia przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Warsztaty realizowane będą w grupach 5-osobowych (łącznie 5 grup) w trzech latach projektu. Zajęcia odbywać się będą w trzech blokach po 5 godzin każdy. Łączna liczba godzin to: 5 gr. x 15 godz. = 75 godz. Warsztaty przeprowadzone zostaną przez wykwalifikowanych specjalistów z tej dziedziny. Miejsce odbywania wsparcia: ZSP nr 4;
3. Warsztaty grupowe z zakresu umiejętności poruszania się po rynku pracy - Celem warsztatów jest przekazanie uczestnikom wiedzy z zakresu aktywnych metod poszukiwania pracy, przygotowywania dokumentów aplikacyjnych, zapoznania się z internetowymi serwisami rekrutacyjnymi. Uczniowie będą mieli również możliwość poznania ABC prawa pracy. Warsztaty realizowane będą w grupach 5-os. (łącznie 5 grup) w trzech latach projektu. Zajęcia odbywać się będą w trzech blokach po 5 godzin każdy. Łączna liczba godzin szkoleń to: 5 gr. x 15 godz. = 75 godz. Warsztaty przeprowadzone zostaną przez wykwalifikowanych specjalistów z tej dziedziny. Miejsce odbywania się warsztatów: ZSP nr 4;
4. Warsztaty wyjazdowe z zakresu zakładania i prowadzenia własnej działalności - Zajęcia te prowadzone będą w siedzibie Rudzkiego Inkubatora Przedsiębiorczości (RIP) Warsztaty realizowane będą w grupach 5-os. (łącznie 5 grup) w trzech latach projektu. Zajęcia trwać będą 6 godzin w każdej grupie. Łączna liczba godzin szkoleń z zakresu autoprezentacji to: 5 gr. x 6 godz. = 30 godz. Warsztaty przeprowadzone zostaną przez wykwalifikowanych specjalistów z tej dziedziny, wyłonionych w trybie ustawy PZP.

§ 8.

Zasady realizacji form wsparcia dla uczestników projektu - Doskonalenie nauczycieli zawodu

Realizacja tego zadania pozwoli nabyć nauczycielom zawodu umiejętności, kwalifikacje i kompetencje, które wykorzystane zostaną w projekcie na etapie przygotowywania uczniów do odbycia staży/praktyk zawodowych lub kursów certyfikowanych. Wiedza ta pozwoli również nauczycielom opracować programy staży/praktyk zawodowych we współpracy z pracodawcami w sposób adekwatny do potrzeb rynku pracy.

W ramach projektu 3 nauczycieli zawodu uczestniczyć będzie w studiach podyplomowych (SP) oraz kursach i szkoleniach (K/S) podnoszących kwalifikacje:

- SP z zakresu Realizacji Nagrań i Nagłośnień
 - cykl kursów kwalifikacyjnych Digital Audio Workstation
- Zajęcia prowadzone będą przez instytucje posiadające doświadczenie i uprawnienia do kształcenia w ww. zakresie, wyłonione do realizacji zadania w trybie zgodnym z ustawą PZP. Uczestnicy będą pokrywali we własnym zakresie koszty dojazdu na zajęcia. Realizacja zadania rozpocznie się od roku szkolnego 2017/2018, jednakże w przypadku studiów podyplomowych prowadzonych w wymiarze większym niż 2 semestry, doskonalenie będzie kontynuowane w roku szkolnym 2018/2019 do jego zakończenia.

§ 9.

Zasady realizacji form wsparcia dla uczestników projektu - Organizacja staży zawodowych dla uczniów

Udział w stażach lub praktykach zawodowych zorganizowany zostanie dla grupy 25 uczniów/uczennic zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Czas realizacji praktyki wyniesie 150 godz./ucznia. Zadanie wg zawartej między szkołą a pracodawcą umowy realizowane będzie w trzech latach: 2018-2020. W umowie zostanie zawarty program stażu opracowany przez nauczyciela zawodu. Za udział w stażu/praktyce zawodowej wypłacone zostanie każdemu uczestnikowi stypendium w kwocie nieprzekraczającej 1480,00 zł. Stypendium zostanie wypłacone uczestnikowi po przepracowaniu 150 godzin. Pracodawca przyjmujący ucznia na staż zapewni odpowiednie stanowisko pracy, wyposażenie i narzędzia pracy, przeszkoli ucznia w zakresie BHP, przepisów i regulaminu pracy oraz zapewni opiekuna stażu. Każdy przyjęty praktykant lub stażysta będzie miał przydzielonego opiekuna, przy czym na jednego opiekuna nie będzie mogło przypadać więcej niż 6 stażystów. W trakcie odbywania stażu opiekun będzie miał za zadanie monitorowanie postępów i nabywania nowych umiejętności przez stażystę oraz określanie stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych określonych w programie stażu. Po zakończeniu stażu Pracodawca wyda uczniowi dokument potwierdzający odbycie stażu. Podmioty przyjmujące uczniów na staż zaw./ praktykę zawodową wyłanianiani będą w trybie zgodnym z ustawą PZP. Łączna liczba godzin staży zawodowych planowana do osiągnięcia: 25 os. x 150 godz. =3750 godzin.

§ 10.

Zasady realizacji form wsparcia dla uczestników projektu - Organizacja kursów certyfikowanych dla uczniów

W ramach projektu uczniowie wezmą udział w kursach certyfikowanych (KC), podnoszących umiejętności i kwalifikacje zawodowe oraz w kursie prawa jazdy kat. B:

- KC z zakresu obsługi programów Digital Audio Workstation – 25 uczniów;
- Kurs prawa jazdy kat. B – 15 uczniów;

Szkolenia z zakresu Digital Audio Workstation oraz kurs prawa jazdy kat B prowadzone będą przez instytucje posiadające doświadczenie i uprawnienia do kształcenia w ww. zakresie, wyłonione do realizacji zadania w trybie zgodnym z ustawą PZP. Koszt kursu prawa jazdy obejmuje również koszt dojazdu uczniów do ośrodka szkoleniowego komunikacją publiczną. Kurs organizowany będzie w latach 2018-2020.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Uczeń/uczennica/nauczyciel zawodu ubiegający się o uczestnictwo w projekcie akceptuje postanowienia niniejszego regulaminu;
2. Rozstrzygnięcia podejmowane na mocy postanowień niniejszego regulaminu nie podlegają przepisom ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks Postępowania Administracyjnego i są ostateczne;
3. W przypadku zaistnienia sytuacji nieregulaminowych, nie uwzględnionych w niniejszym regulaminie, decyzję co do rozstrzygnięcia podejmuje koordynator projektu w porozumieniu z dyrektorem ZSP nr 4 im. Piotra Latoski;
4. Ewentualne spory związane z udziałem danej strony w projekcie (tj. realizujący projekt i uczestnik projektu) strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku porozumienia, spór rozpozna sąd właściwy dla siedziby realizatora projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
6. Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Ruda Śląska 6 listopada 2017